

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКК «ФР МСП Брянской области»
№ _____ от 23.07.2020г.

Антикоррупционная Политика

**Микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего
предпринимательства Брянской области»
(новая редакция)**

г.Брянск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная Политика Микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (далее –Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иные федеральные законы и нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

1.2. Настоящая Политика является базовым документом, раскрывающим цели и задачи Фонда в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, описывает предпринимаемые Фондом меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

1.3. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Фонда: фонд-брянск.рф

1.4. Цели Политики

Политика разработана в целях:

- обеспечения соблюдения деятельности Фонда требованиям российского антикоррупционного законодательства, высоким стандартам микрофинансовой деятельности;
- минимизации рисков вовлечения Фонда и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Фонда и иных лиц единого представления о Фонде как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Фонда по противодействию вовлечения в коррупцию.

1.5. Задачи Политики

Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в Фонде на основе примененного антикоррупционного законодательства Российской Федерации и доведение их до работников Фонда и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Фонда, заместителя директора, директора, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Фонде мер по предупреждению коррупции.

1.6. Область применения

Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками, руководством Фонда.

1.7. Период действия и порядок внесения изменений

Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается и вводится в действие приказом директора.

Фонд регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляются в том же порядке, что и принятие Политики.

1.8. Ответственные лица

Приказом директора назначается лицо, ответственное за реализацию положений Политики в Фонде.

2. Основные термины и определения

2.1. В Политике используются следующие термины и определения:

2.1.1. Фонд – Микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Брянской области» (МКК «ФР МСП Брянской области»).

2.1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, Фонда.

2.1.3. Коррупция, коррупционные преступления – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложение взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами; совершение вышеуказанных действий от имени и в интересах юридического лица;

2.1.4 Противодействие коррупции – деятельность работников, руководства Фонда в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

2.1.5. Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом;

2.1.6. Руководители (руководство) – работники Фонда, занимающие должности категории руководитель высшего звена.

3. Ключевые принципы

3.1. Противодействие коррупции в Фонде основывается на следующих принципах:

3.1.1. Законность

Фонд осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях

Фонд заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам и руководству прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки.

3.1.3. Открытость деятельности

Основная информация о деятельности Фонда, в том числе финансовая отчетность и иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе в сети «Интернет».

3.1.4. Периодическая оценка рисков

Фонд с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности, как в целом, так и по отдельным направлениям.

3.1.5. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

Фонд ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях.

В этих целях Фонд принимает все необходимые меры по внедрению Политики и доведению ее содержания до всех работников, а также иных заинтересованных лиц.

Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

4. Меры по предупреждению коррупции

4.1. Профилактика коррупции в Фонде осуществляется следующим образом:

4.1.1. Формирования у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;

4.1.2. Ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

4.1.3. Предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Строго запрещается дарение, получение денежных средств (в виде наличных или безналичных), в любой валюте вне зависимости от суммы.

4.3. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности.

Фонд не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь юридическим и физическим лицам, их представителям, а также лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Фонда или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

4.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций.

Взаимодействие Фонда с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Фонд не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей, и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и иных расходов, с целью получить или сохранить преимущества в деятельности.

4.5. Ведение достоверной отчетности.

В Фонде строго соблюдаются требования законодательства Российской Федерации и правила ведения отчетной документации. Факты хозяйственной деятельности подлежат оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

4.6. Недопущение конфликта интересов

Фонд реализует комплекс мер (распределение должностных обязанностей работников) по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Фонда или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры), предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

4.7. «Линия безопасности»

В целях поддержания высокого доверия к Фонду, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, любой работник Фонда или любое другое лицо может в удобной для него форме, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Фонде, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

Каждое обращение внимательно рассматривается, при наличии оснований по материалам, изложенным в обращении проводится соответствующая проверка. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, которому директором Фонда было поручено проведение проверки.

Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в обращении, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

Контакты для обращения:

Телефон: +7(4832) 58-05-58

Электронная почта: bryansk-fond@yandex.ru

Почта: 241023, г.Брянск, ул.Бежицкая, дом 54, офис 103

5. Взаимодействие с работниками

5.1. Работники Фонда знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о принятии и соблюдении норм Политики по форме согласно приложению к Политике.

5.2. Любой работник Фонда или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников Фонда, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, может сообщить об этом директору Фонда, который при необходимости предоставляют рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

5.3. Работникам Фонда, руководству, запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного или неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в целях получения выгоды для себя, Фонда или для третьих лиц.

6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики

6.1. Все работники и руководство Фонда несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики.

6.2. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка.

6.3. В отношении работника, допустившего нарушение положений Политики, директором Фонда могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного ущерба Фонду, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

6.4. Фонд оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Фонду вреда.

6.5. Фонд оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

6.6. Работники и руководство Фонда могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

7. Заключительные положения

- 7.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике. Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения директором.

6. Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной Политики, я могу обратиться к директору Фонда или лицу, ответственному за реализацию положений Политики.

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 2020г.